

Сельское поселение Куть -Ях

Нефтеюганский район

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТЬ-ЯХ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 02.02.2023 | № \_\_\_25\_\_\_ .  |
|  |

п. Куть –Ях

 О денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Куть –Ях

Руководствуясь частью 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», Уставом сельского поселения Куть-Ях Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Совет депутатов сельского поселения Куть-Ях

РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Куть –Ях, согласно приложению 1.

1.2. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий администрации муниципального образования сельское поселение Куть-Ях, согласно приложению 2.

1.3. Положение о порядке и условиях установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Куть-Ях, согласно приложению 3.

1.4. Положение о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Куть-Ях, согласно приложению 4.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов сельского поселения Куть-Ях:

- от 28.03.2017 № 324 «О денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образовании сельское поселение Куть -Ях»;

- от 27.12.2017 № 42 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Куть-Ях от 28.03.2017 № 324 «О денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Куть –Ях»;

- от 28.02.2019 № 118 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Куть-Ях от 28.03.2017 № 324 «О денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Куть –Ях» (в ред. от 27.12.2017 № 42)»;

- от 26.11.2019 № 161 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Куть-Ях от 28.03.2017 № 324 «О денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Куть-Ях» (в ред. от 27.12.2017 № 42, от 28.02.2019 № 118)»;

- от 16 01.2020 № 169 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Куть-Ях от 28.03.2017 № 324 «О денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Куть-Ях» (в ред. от 27.12.2017 № 42, от 28.02.2019 № 118, от 26.11.2019 № 161)»;

- от 21.01.2020 № 177 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Куть-Ях от 28.03.2017 № 324 «О денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Куть-Ях» (в ред. от 27.12.2017 № 42, от 28.02.2019 № 118, от 26.11.2019 № 161, от 16.01.2020 № 169)»;

- от 21.04.2020 № 191 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Куть-Ях от 28.03.2017 № 324 «О денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Куть-Ях» (в ред. от 27.12.2017 № 42, от 28.02.2019 № 118, от 26.11.2019 № 161, от 16.01.2020 № 169, от 21.01.2020 № 177)»;

- от 20.10.2020 № 212 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Куть-Ях от 28.03.2017 № 324 «О денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Куть -Ях» (в ред. от 27.12.2017 № 42, от 28.02.2019 № 118, от 26.11.2019 № 161, от 16.01.2020 № 169, от 21.01.2020 № 177, от 21.04.2020 № 191)»;

- от 28.06.2021 №247 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Куть-Ях от 28.03.2017 № 324 «О денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Куть -Ях» (в ред. от 27.12.2017 № 42, от 28.02.2019 № 118, от 26.11.2019 № 161, от 16.01.2020 № 169, от 21.01.2020 № 177, от 21.04.2020 № 191, от 20.10.2020 № 212)»;

- от 08.09.2022 № 313 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Куть-Ях от 28.03.2017 № 324 «О денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Куть -Ях» (в ред. от 27.12.2017 № 42, от 28.02.2019 № 118, от 26.11.2019 № 161, от 16.01.2020 № 169, от 21.01.2020 № 177, от 21.04.2020 № 191, от 20.10.2020 № 212, от 28.06.2021 № 247)».

3. Денежное поощрение по результатам работы за IV квартал 2022 года и премия по результатам работы за 2022 год, муниципальным служащим в 2023 году выплачиваются в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования сельское поселение Куть - Ях, действовавшими до 1 января 2023 года.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Куть-Яхский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Куть -Ях.

 5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий полномочияглавы сельского поселения Куть –Ях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.Х.Бунина«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. | Председатель Совета депутатов сельского поселения Куть –Ях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Лисецкий«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к решению Совета депутатовсельского поселения Куть -Яхот 02.02.2023 № 25 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления сельское поселение Куть-Ях

1. Общие положения

1.1. Отношения, регулируемые Положением о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления сельское поселение Куть-Ях.

Настоящее Положение определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления сельское поселение Куть-Ях.

В настоящем Положении понятия «лица, замещающие должности муниципальной службы» и «муниципальные служащие» являются равнозначными.

1.2. Правовое регулирование оплаты труда муниципальных служащих.

Правовое регулирование вопросов оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления сельского поселения Куть-Ях, осуществляется настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним иными муниципальными правовыми актами сельского поселения Куть-Ях, на основе общих принципов единства государственной и муниципальной службы, установленных федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. Состав денежного содержания муниципальных служащих

2.1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из:

1) должностного оклада;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) денежного поощрения;

7) районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

8) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

9) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы за год;

10) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

11) иных выплат, предусмотренных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

2.2. Состав месячного фонда оплаты труда определяется исходя из должностного оклада, установленных ежемесячных надбавок, выплат и ежемесячного денежного поощрения с учетом районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.3. Правила исчисления денежного содержания муниципальных служащих устанавливаются муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Куть-Ях.

2.4. В целях недопущения выплаты заработной платы ниже размера минимальной заработной платы, установленной в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, работодатель (представитель нанимателя) осуществляет ежемесячные доплаты муниципальным служащим, размер заработной платы которых не достигает указанной величины, при условии полного выполнения муниципальным служащим нормы труда (трудовые обязанности) и отработки месячной нормы рабочего времени.

3. Денежное содержание муниципальных служащих

3.1. Должностные оклады муниципальных служащих

3.1.1. Должностные оклады муниципальных служащих установлены приложением 2 к настоящему решению.

3.1.2. Должностные оклады лицам, замещающим должности муниципальной службы, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий администрации сельского поселения Куть-Ях устанавливаются распоряжением администрации сельского поселения Куть-Ях.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

3.2.1. Размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением администрации сельского поселения Куть-Ях.

3.2.2. Порядок и условия установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяются согласно

приложению 3 к настоящему решению.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

3.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размере:

1) 10 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 1 года до 5 лет;

2) 15 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 5 до 10 лет;

3) 20 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 10 до 15 лет;

4) 30 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу свыше 15 лет.

3.3.2. Стаж работы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет исчисляется согласно федеральному и окружному законодательству о муниципальной службе.

3.3.3. Ответственным должностным лицом за своевременность установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет являются специалист кадровой службы администрации сельского поселения Куть-Ях.

3.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

3.4.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу лиц, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти лица имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

3.4.2. Основанием выплаты надбавки является муниципальный нормативный акт, изданный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации.

3.5. Денежное поощрение

3.5.1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячное денежное поощрение.

3.5.2. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения определяются согласно приложению 4 к настоящему решению.

3.6. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

3.6.1. Порядок и условия выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий определяется приложением 4.

3.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих

3.7.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере 2-х окладов месячного содержания и выплачивается один раз в календарном году при уходе муниципальных служащих в очередной оплачиваемый отпуск.

Размер оклада месячного денежного содержания муниципальных служащих при расчете единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим, определяется исходя из п.п.1,2 п.2.1 настоящего Положения.

3.7.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя), согласно заявления о предоставлении очередного отпуска.

3.7.3. Муниципальным служащим, проработавшим менее года в органах местного самоуправления сельского поселения Куть-Ях, их структурных подразделениях, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы производится пропорционально отработанному времени на дату предоставления отпуска.

В отработанное время включаются периоды времени, когда за муниципальными служащими сохранялось место работы.

Переведенным работникам из одного органа местного самоуправления в другой, а также переведенным внутри их структур, в стаж работы для получения единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска включается время работы в органах местного самоуправления сельского поселения Куть - Ях, их структурных подразделениях, из которых был переведен работник, на основании предоставленной справки о том, что данному работнику единовременная выплата к отпуску не производилась в текущем календарном году.

3.7.4. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 12 календарных дней.

3.7.5. Выплата материальной помощи осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Куть-Ях «Об утверждения положения о размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим органов местного самоуправления сельского поселения Куть-Ях».

3.7.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается на основании распоряжения администрации сельского поселения Куть-Ях, согласно заявления муниципального служащего о предоставлении очередного отпуска.

3.7.7. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим, определяется исходя из месячного денежного содержания на дату начала ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного пунктом 2.1. подпункты 1, 2 настоящего Положения.

3.8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

3.8.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в размерах:

действительный муниципальный советник 1 класса 2 314 рублей;

действительный муниципальный советник 2 класса 2 296 рублей;

действительный муниципальный советник 3 класса 2 165 рубля;

муниципальный советник 1 класса 1 914 рублей;

муниципальный советник 2 класса 1 785 рубля;

муниципальный советник 3 класса 1 659 рублей;

советник муниципальной службы 1 класса 1 525 рублей;

советник муниципальной службы 2 класса 1 392 рублей;

советник муниципальной службы 3 класса 1 258 рублей;

референт муниципальной службы 1 класса 1 180 рублей;

референт муниципальной службы 2 класса 982 рубля;

референт муниципальной службы 3 класса 915 рубля;

секретарь муниципальной службы 1 класса 792 рублей;

секретарь муниципальной службы 2 класса 725 рубля;

секретарь муниципальной службы 3 класса 592 рубля.

3.8.2. Ответственным должностным лицом за своевременность установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин является специалист кадровой службы администрации сельского поселения Куть-Ях.

3.9. Иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами

3.9.1. Конкретный размер доплаты за совмещение должностей, увеличение объема работы, на период наставничества, исполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится на основании распоряжения администрации сельского поселения Куть-Ях.

4. Источники финансирования оплаты труда

4.1. Денежное содержание муниципальных служащих выплачивается за счет средств местного бюджета, а также за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых для обеспечения осуществления органами местного самоуправления Нефтеюганского района отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

 5. Порядок индексации денежного содержания муниципальных служащих

5.1. Индексация денежного содержания муниципальных служащих осуществляется в целях повышения реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

5.2. Основанием для осуществления индексации денежного содержания муниципальных служащих является фактический рост индекса потребительских цен в Российской Федерации на основании данных Федеральной службы государственной статистики.

5.3. Индексация денежного содержания производится путем повышения должностных окладов муниципальных служащих на коэффициент индексации. При повышении должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к решению Совета депутатовсельского поселения Куть -Яхот 02.02.2023 № 25 |

РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий администрации муниципального образования сельское поселение Куть-Ях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование должностей  | Функциональные признаки / группы  | Максимальный размер должностного оклада, руб.  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.  | Заместитель главы (главы администрации) муниципального образования  | руководитель/высшая  | 9 400 |
| 2.  | Заведующий сектором  | руководитель / ведущая  | 8 270  |
| 3.  | Главный специалист  | специалист / старшая  | 6 770  |
| 4.  | Ведущий специалист  | специалист / старшая  | 6 690  |
| 5.  | Ведущий специалист  | обеспечивающий специалист / старшая  | 6 620 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к решению Совета депутатовсельского поселения Куть -Яхот 02.02.2023 № 25 |

ПОЛОЖЕНИЕ

 о порядке и условиях установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим в органах местного самоуправления сельского поселения Куть-Ях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия установления надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим в органах местного самоуправления сельского поселения Куть-Ях.

1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка) является составляющей денежного содержания муниципального служащего и выплачивается в целях повышения материальной заинтересованности муниципального служащего в результате профессиональной деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

1.3. Положение распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Куть-Ях, денежное содержание которых финансируется из средств местного бюджета, а также за счет субвенций, предоставляемых для обеспечения осуществления органами местного самоуправления сельского поселения Куть –Ях отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

1.4. Ежемесячная надбавка выплачивается за счет фонда оплаты труда в пределах ассигнований, утвержденных по смете соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения Куть-Ях.

 2. Порядок и условия установления ежемесячной надбавки

2.1. Ежемесячная надбавка устанавливается с учетом профессиональной подготовки муниципального служащего, сложности выполняемой им работы, ее результативности, а также с учетом специальных знаний, умений и навыков для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности, с учетом особых условий муниципальной службы, при этом в стаж работы являющийся основанием для установления данной надбавки включается рабочее время, время когда за муниципальным служащим сохранялись место работы и средняя заработная плата в органах местного самоуправления сельского поселения Куть-Ях и их структурных подразделениях.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

1) лицам, замещающим должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель", - от 90 до 100 процентов должностного оклада;

2) лицам, замещающим должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель", "специалист", - от 80 до 90 процентов должностного оклада;

3) лицам, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель", "специалист", - от 70 до 80 процентов должностного оклада;

4) лицам, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, учреждаемые для выполнения функции "специалист", - от 60 до 70 процентов должностного оклада;

5) лицам, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, учреждаемые для выполнения функции "специалист" - от 45 до 60 процентов должностного оклада.

2.3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается исходя из стажа работы по соответствующей группе должностей.

1) впервые назначенным на должность муниципальной службы - в минимальном размере;

2) при стаже работы более одного года-на уровне среднего размера;

3) при стаже работы более двух лет-в максимальном размере.

2.4. Основными условиями повышения размера ежемесячной надбавки являются:

изменение условий трудового договора (контракта), связанных с увеличением должностных обязанностей;

выполнение более сложных и важных работ по осуществлению деятельности органов местного самоуправления;

проявление инициативы и творческого подхода к делу;

повышение профессиональных знаний и навыков муниципального служащего, способствующих более эффективной работе.

2.5. Конкретный размер ежемесячной надбавки устанавливается в процентах к должностному окладу распоряжением администрации сельского поселения Куть-Ях.

2.6. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы включается в состав денежного содержания муниципального служащего и учитывается при исчислении среднего заработка.

2.7. При переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы ежемесячная надбавка устанавливается в следующем порядке:

при переводе на должность, относящуюся к более высокой группе должностей муниципальной службы, - на уровне среднего размера по данной группе должностей;

при переводе на должность, относящуюся к более низкой группе должностей муниципальной службы, - максимальный размер по данной группе должностей.

2.8. При переводе муниципального служащего с должности по техническому обеспечению органов местного самоуправления сельского поселения Куть-Ях на должность муниципальной службы ежемесячная надбавка устанавливается в среднем размере по данной группе должностей.

2.9. При переводе муниципального служащего из одного органа местного самоуправления сельского поселения Куть-Ях в другой, а также внутри их структур, ежемесячная надбавка сохраняется на прежнем уровне в случае, если должности относятся к одной группе.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к решению Совета депутатовсельского поселения Куть -Яхот 02.02.2023 № 25 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты денежного поощрения, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим в органах местного самоуправления сельского поселения Куть-Ях

Положение о порядке выплаты ежемесячного денежного поощрения, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим (далее - Положение) устанавливает порядок и условия выплаты денежных поощрений и премий муниципальным служащим в органах местного самоуправления сельского поселения Куть-Ях.

1. Общие положения

Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Куть-Ях, денежное содержание которых финансируется из средств местного бюджета, а также за счет субвенций, предоставляемых для обеспечения осуществления органами местного самоуправления Нефтеюганского района отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

2. Денежное поощрение

2.1. Денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим за качественное и своевременное выполнение служебных обязанностей, инициативность, дисциплинированность в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности.

2.2. Денежное поощрение выплачивается:

- по должностям муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель" - в размере 1,4 должностных окладов;

- по должностям муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель", "специалист" - в размере 1,3 должностного оклада;

- по должностям муниципальной службы ведущей группы, учреждаемой для выполнения функции "руководитель", "специалист" - в размере 1,25 должностного оклада;

- по должностям муниципальной службы старшей группы, учреждаемой для выполнения функции "специалист", "- в размере 1,2 должностного оклада;

- по должностям муниципальной службы младшей группы, учреждаемой для выполнения функции "специалист" - в размере 1,1 должностного оклада.

2.3. Денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.

2.4. Фактически отработанное время для расчета размера денежного поощрения определяется согласно табелю учета рабочего времени.

3. Условия для выплаты денежного поощрения

В максимальном размере денежное поощрение выплачивается при качественном, своевременном выполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, предусмотренных трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией.

3.1. Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей муниципальным служащим, должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией муниципального служащего, квалифицированная подготовка документов.

3.2. Качественное, своевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений и поручений главы сельского поселения Куть-Ях, заместителя главы поселения, непосредственного руководителя, а также решений Совета депутатов сельского поселения Куть-Ях по вопросам, входящим в компетенцию работника.

3.3. Квалифицированное, в установленный срок рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан.

3.4. Проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов.

3.5. Соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

4. Порядок выплаты денежного поощрения

4.1. Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, представитель нанимателя (работодатель) на основании информации о фактах нарушения условий раздела 3 настоящего Положения принимает решение о снижении размера денежного поощрения муниципальным служащим в соответствующем муниципальном органе. Распоряжение (приказ) представителя нанимателя (работодателя) о снижении размера денежного поощрения направляется в соответствующую бухгалтерию.

4.2. Перечень упущений, за которые производится снижение размера денежного поощрения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Упущения  | Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера ежемесячного денежного поощрения)  |
| 1. | Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов  | до 100%  |
| 2. | Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений  | до 100%  |
| 3. | Неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан  | до 50%  |
| 4. | Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации  | до 100%  |
| 5. | Невыполнение поручения руководителя  | до 100%  |
| 6. | Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников, подведомственных учреждений  | до 50%  |
| 7. | Несоблюдение служебной дисциплины, нарушение служебного распорядка  | 100%  |

4.3. Муниципальные служащие, которым снижен размер денежного поощрения, должны быть ознакомлены с распоряжением (приказом) работодателя (представителя нанимателя) о снижении размера денежного поощрения, подлежащего выплате, и причине снижения ежемесячного денежного поощрения. Решение о снижении денежного поощрения может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении денежного поощрения.

5. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

5.1. Лицам, замещающим должности муниципальной службы выплачиваются премии:

1) по результатам работы за год;

2) за выполнение особо важных и сложных заданий.

5.2. Премия по результатам работы за год выплачивается не позднее первого квартала года, следующего за годом, за который производится выплата премии, в размере не более 3-х окладов месячного денежного содержания.

5.3. Премия по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

В отработанное время включаются периоды времени, когда за муниципальными служащими сохранялись место работы и средняя заработная плата, за исключением случаев временной нетрудоспособности.

5.4. В максимальном размере (3 оклада месячного содержания) премия по результатам работы за год выплачивается при выполнении следующих условий:

достижение целевых показателей, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

своевременная и качественная реализация мероприятий муниципальных программ, достижение целевых показателей и эффективное использование средств, выделяемых на реализацию программных мероприятий;

эффективное выполнение должностных обязанностей муниципальным служащим, предусмотренных трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией.

Размер оклада месячного денежного содержания муниципальных служащих при расчете премии по результатам работы за год муниципальным служащим, определяется исходя из п.п.1,2 п. 2.1 Положения о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления сельское поселение Куть-Ях.

5.5. Премия по результатам работы за год снижается:

за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятий муниципальных программ, недостижение целевых показателей и неэффективное использование средств, выделяемых на реализацию программных мероприятий – до 50 процентов максимального размера премии (для муниципальных служащих, являющихся ответственными за реализацию мероприятий муниципальных программ, достижение целевых показателей и эффективное использование средств, выделяемых на реализацию программных мероприятий);

за некачественное выполнение должностных обязанностей муниципальным служащим, предусмотренных трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией – до 50 процентов максимального размера премии.

Решение о снижении премии по результатам работы за год принимается распоряжения администрации сельского поселения Куть-Ях на основании служебной записки заместителя главы сельского поселения Куть-Ях, заведующего сектором финансов.

5.6. При установлении размера премии по результатам работы за год учитывается следующее:

1) премия выплачивается муниципальным служащим, проработавшим полный календарный год и состоящим в списочном составе на последний рабочий день года;

2) премия выплачивается муниципальным служащим, проработавшим полный календарный год пропорционально фактически отработанному времени:

а) в случае работы на разных должностях внутри одного работодателя, премия рассчитывается по каждой занимаемой должности.

б) в случае перевода работника в календарном году премия рассчитывается у каждого работодателя пропорционально отработанному времени.

При этом под переводом понимается следующее:

перевод внутри структур органа местного самоуправления сельского поселения Куть-Ях;

перевод из органов местного самоуправления поселений Нефтеюганского муниципального района;

перевод из органов местного самоуправления Нефтеюганского муниципального района;

перевод из муниципальных учреждений (организаций) сельского поселения Куть-Ях;

перевод в муниципальные учреждения (организации) сельского поселения Куть-Ях.

3) премия выплачивается муниципальным служащим, проработавшим неполный календарный год:

а) в случае поступления на должность в течение календарного года;

б) в связи с расторжением трудового договора по инициативе муниципального служащего в связи с призывом на службу в армию, выходом на пенсию, поступлением в учебное заведение;

в) при ликвидации органов местного самоуправления, переходом на выборную должность, сокращении численности или штата, расторжением трудового договора по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, прекращении трудового договора (контракта) в связи со смертью муниципального служащего.

5.7. Премия по результатам работы за год не выплачивается:

1) муниципальным служащим, расторгнувшим трудовой договор по основаниям, не указанным в подпункте 3 пункта 5.6 настоящего раздела;

2) муниципальным служащим, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания, а также уволенным за виновные действия.

5.8. Ответственным должностным лицом за своевременность предоставления в соответствующую бухгалтерию копии распоряжений (приказов) о привлечении (снятии) к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, а также копии распоряжений (приказов) работодателя (представителя нанимателя) об увольнении за виновные действия является специалист кадровой службы администрации сельского поселения Куть-Ях.

5.9. В случае смерти муниципального служащего премия по результатам работы за год выплачивается:

членам его семьи, проживающим совместно с умершим, а также его нетрудоспособным иждивенцам независимо от того, проживали они совместно с умершим или не проживали, не позднее 4 месяцев со дня смерти муниципального служащего, на основании заявления, свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство (свидетельство о браке, о рождении и др.);

наследникам умершего лица по истечении 4 месяцев со дня смерти муниципального служащего, на основании свидетельства о праве на наследство.

5.10. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается:

 за разработку программ, методик и других документов, имеющих особую сложность, в результате применения которых получен экономический эффект или иные положительные результаты для улучшения социально-экономического положения сельского поселения Куть-Ях;

 за личный вклад муниципального служащего в проведении и (или) участии в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального, районного и поселкового значения;

 за результаты комплексной оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, проводимой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

 за оперативное, высококачественное выполнение в установленный срок муниципальным служащим заданий руководства;

за особые достижения в работе с учетом персонального вклада муниципального служащего в общие результаты деятельности органов местного самоуправления;

 при поступлении денежных средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета Нефтеюганского района на цели поощрения муниципальной управленческой команды.

 5.11. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается:

 в процентах от месячного фонда оплаты труда и не может превышать один месячный фонд оплаты труда;

 в абсолютном размере без учета районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – при поступлении денежных средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета Нефтеюганского района на цели поощрения муниципальной управленческой команды.

 5.12. Решение о выплате и конкретных размерах премий по результатам работы за год и премий за выполнение особо важных и сложных заданий принимается на основании распоряжения администрации сельского поселения Куть-Ях.

 5.13. Размер премий по результатам работы за год и за выполнение особо важных и сложных заданий учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения её размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.